

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**  
**ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ОДМОРА И РАЗНОДЕ НА ОБАЛИ РЕКЕ ТИСЕ У**  
**КАЊИЖИ**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Број набавке: 24/2020**

<b>Рок за подношење понуда</b>	<b>8.06.2020. године (понедељак) до 10:00 сати</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>8.06.2020. године (понедељак) у 11:00 сати</b>

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од стране више наручилаца под редним бројем 24/2020, дел. број: 404-280/2020-I од 28.05.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у поступку јавне набавке мале вредности бр.24/2020, дел. бр. 02-136/2020-I од 28.05.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - чији је предмет**  
**Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи бр. 24/2020**

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	5-17
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-24
5	Критеријуми за доделу уговора	25
6	Обрасци који чине саставни део понуде	26
	6.1.Образац понуде	27-30
	6.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	31-34
	6.3.Образац трошкова припреме понуде	35-36
	6.4.Образац изјаве о независној понуди	37-38
	6.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)	39-40
	6.6.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)	41
7.	Остали обрасци	42
	7.1.Образац - референтна листа	43
	7.2.Образац потврде - референтна листа	44
	7.3.Образац изјаве понуђача да располаже са техничким капац.	45
	7.4.Образац изјаве понуђача да располаже са потреб. струч. кадром	46
8	Модел уговора	47-55
9	Упутство понуђачима како да сачине понуду	56-64

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, председник
2. Ћурчић Дара, члан
3. Кевешди Јанош, дипл. инж. грађ., члан

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Спровођење заједничке јавне набавке врши се за потребе:	Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг бр.1
Јавну набавку по овлашћењу бр. 404-275/2020-I од 25.05.2020.год. спроводи:	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, Кањижа, Народни парк.бр.5
Предмет јавне набавке	Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи
Врста предмета јавне набавке	радови
Назив и ознака из ОРН	45211360 - грађевински радови урбанистичког уређења
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	Предмет јавне набавке није обликована по партијама
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Период важења уговора	До извршења уговорених обавеза
Процењена вредност	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.komunalac-kanjiza.rs">http://www.komunalac-kanjiza.rs</a>
Контакт особа	Јухас Арпад, тел.: 024/873-190, факс: 024/873-131 e-mail: arpad.juhas@komunalac-kanjiza.rs

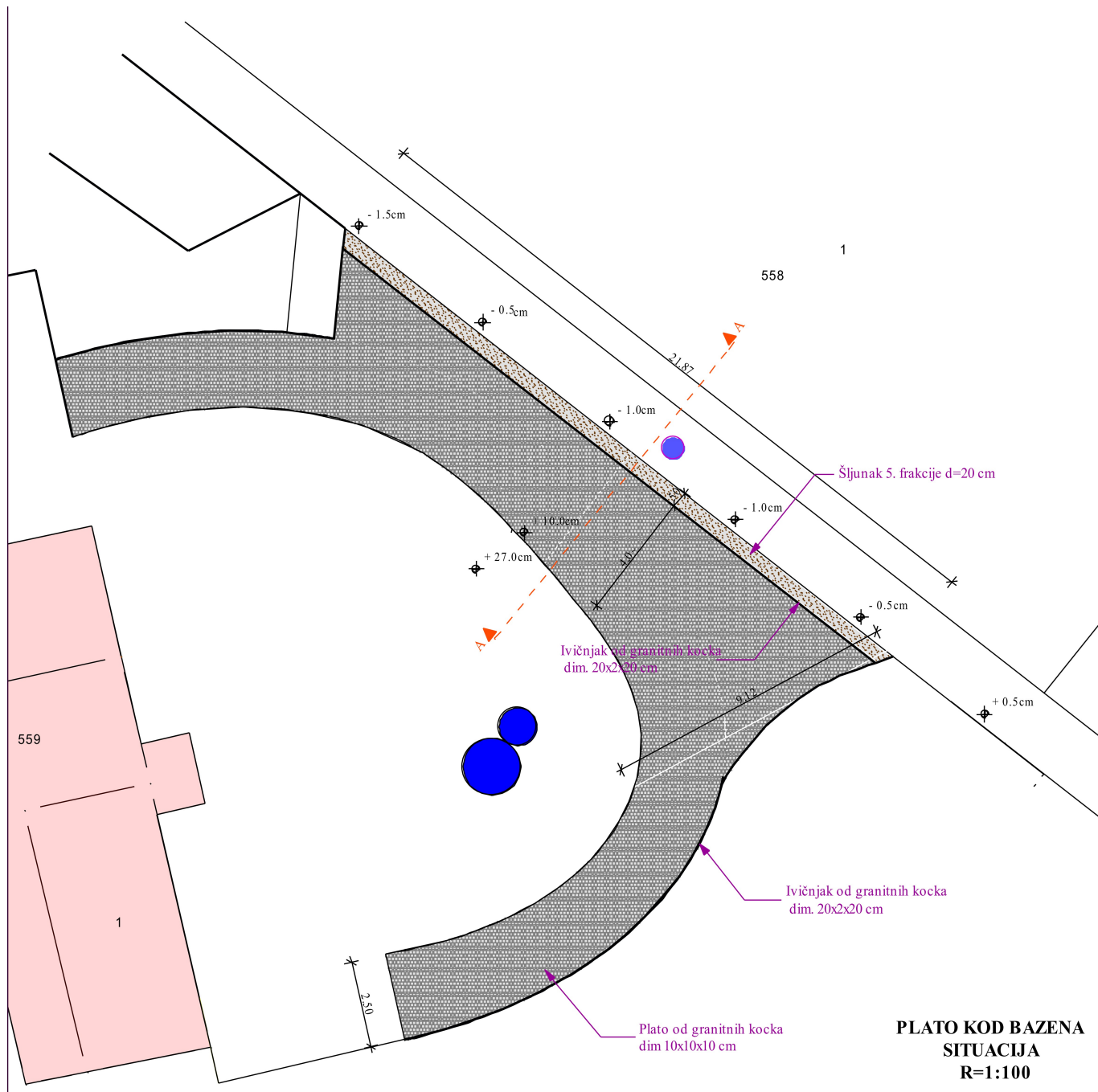
**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У Кањижи на обали реке Тисе део катастарске парцеле броја 558 к.о. Кањижа користи се као градска плажа. Поред постојећег базена је простор уређен клупама и столовима који су у трошном стању. Ради побољшања услова за одмор и разоноду на предметној локацији предвиђени су следећи радови:

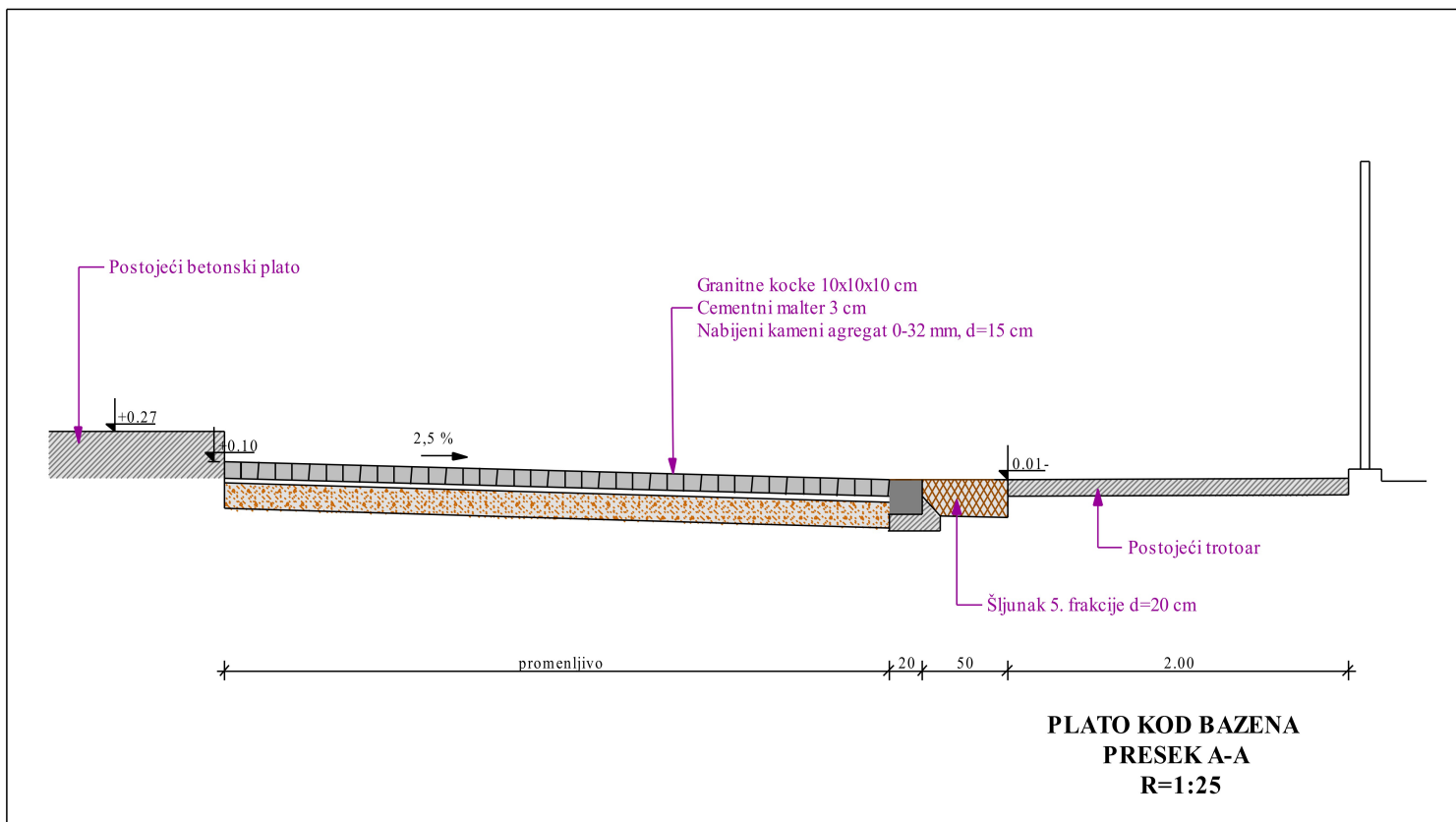
- Демонтажа постојећих клупа комбинације бетон-дрво уграђених око бетонског платоа, са утоваром и одвозом до 5 км на локацију коју одреди инвеститор
  - Демонтажа постојећих столова комбинације бетон-дрво уграђених око бетонског платоа, са утоваром и одвозом до 5 км на локацију коју одреди инвеститор
  - Рушење делова бетонских површина  $d=10-15$  цм
  - Сечење дрвећа са вађењем пањева
  - Исколчење објекта са преносом висинске коте
  - Ископ земље за будући плато и за темеље челичних стубова
  - Сечење бетона, разбијање бетонских површина
  - Планирање и равнање терена поред тротоара и платоа
  - Бетонирање лакоармираних бетонских површина дебљине 10 цм бетоном марке МБ-20
  - Израда дренажног канала за прикупљање атмосферских вода
  - Израда ивичњака од гранитних коцки дим. 20x20x20 цм постављени на бетонски јастук
  - Уградња гранитн коцки димензија 10x10x10 цм на припремљену подлогу од набијеног каменог агрегата
  - Бетонирање темеља стубова држача тенде бетоном МБ 20 димензија 50x50x80 цм са уградњом челичних стубова
  - Израда и уградња челичних стубова држача тенде
  - Израда и монтажа столова димензија 200x60 цм, висине 80 цм комбинација метал-дрво
  - Израда и монтажа клупа димензија 200x30 цм, висине 50 цм комбинација метал-дрво
  - Набавка и уградња тенда – димензија 360x360x360 цм комплетно са потребном припадајућим опремом за фиксирање (куке, ланци, стезалке...) на уграђене челичне стубове
- Новоформирано плато се израђује од гранитних коцки димензија 10x10x10 цм са ивичњацима од гранитних коцки димензија 20x20x20 цм. Гранитне коцке димензија 10x10x10 поставити на уваљану подлогу од каменог агрегата дебљине 15 цм у цем. у малтер дебљине цца 3 цм. Ивичњаци од гранитних коцки димензија 20x20x20 цм треба поставити на слој бетона. На новоизграђену површину од каменог агрегата уграђују се столови и клупе, а након тога се израђује финална облога од камених коцки димензија 10x10x10 цм. Камене коцке за плато и за ивичњаке обезбеђује инвеститор.
- Поред подстојећег тротоара према базену треба изградити каналету димензије према приложеној скици - унутрашњост канала треба испунити речним шљунком пете фракције.

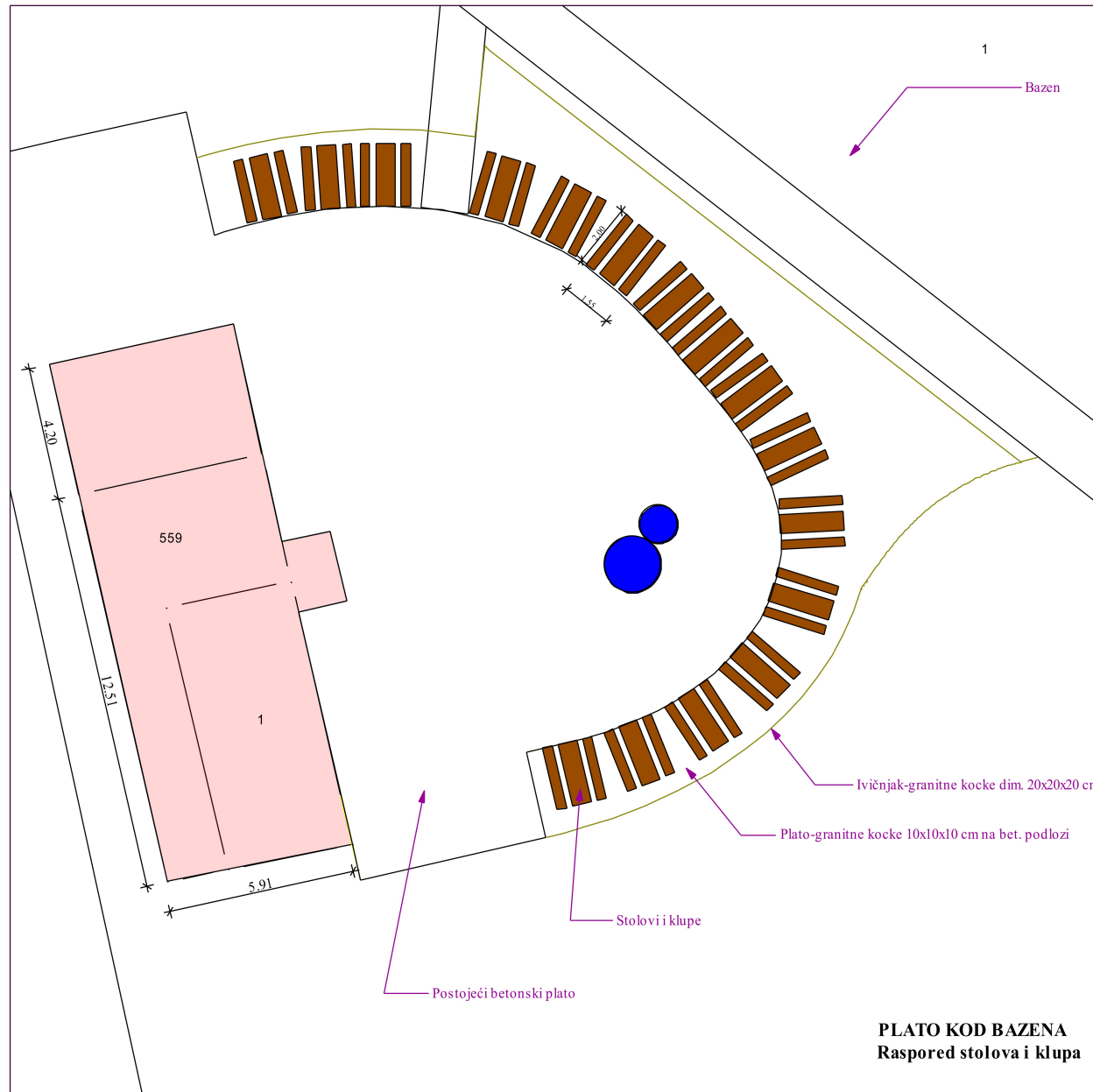


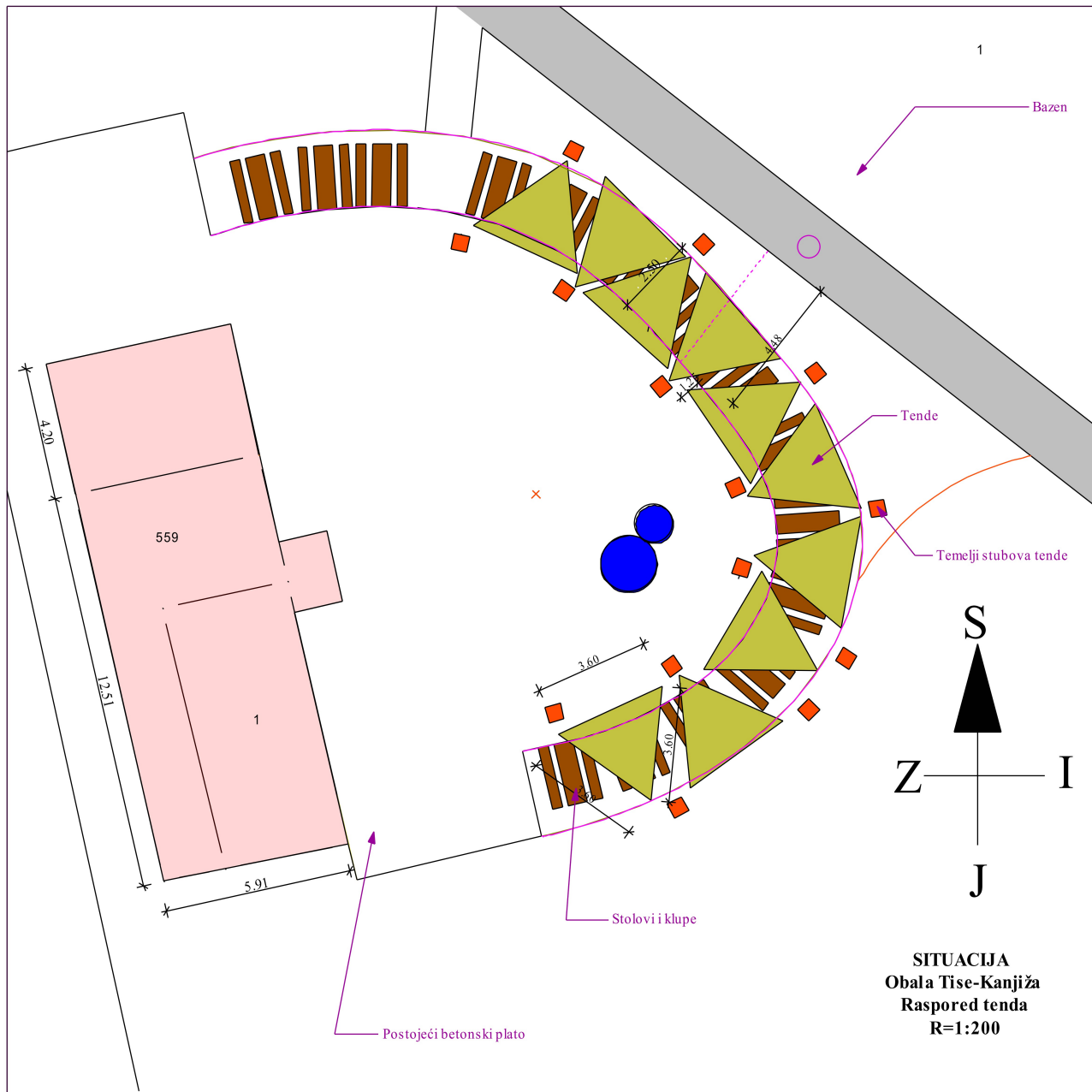
### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

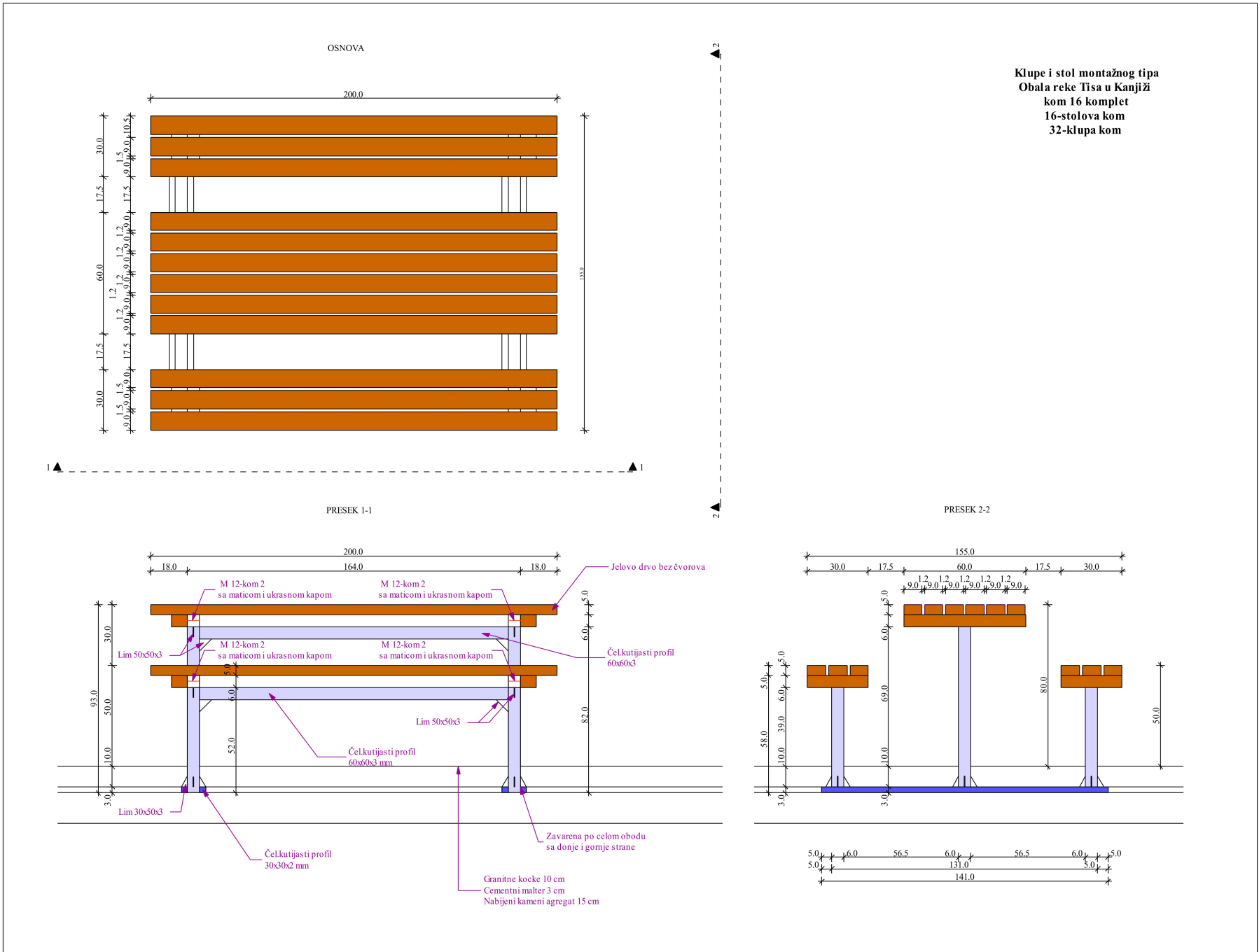


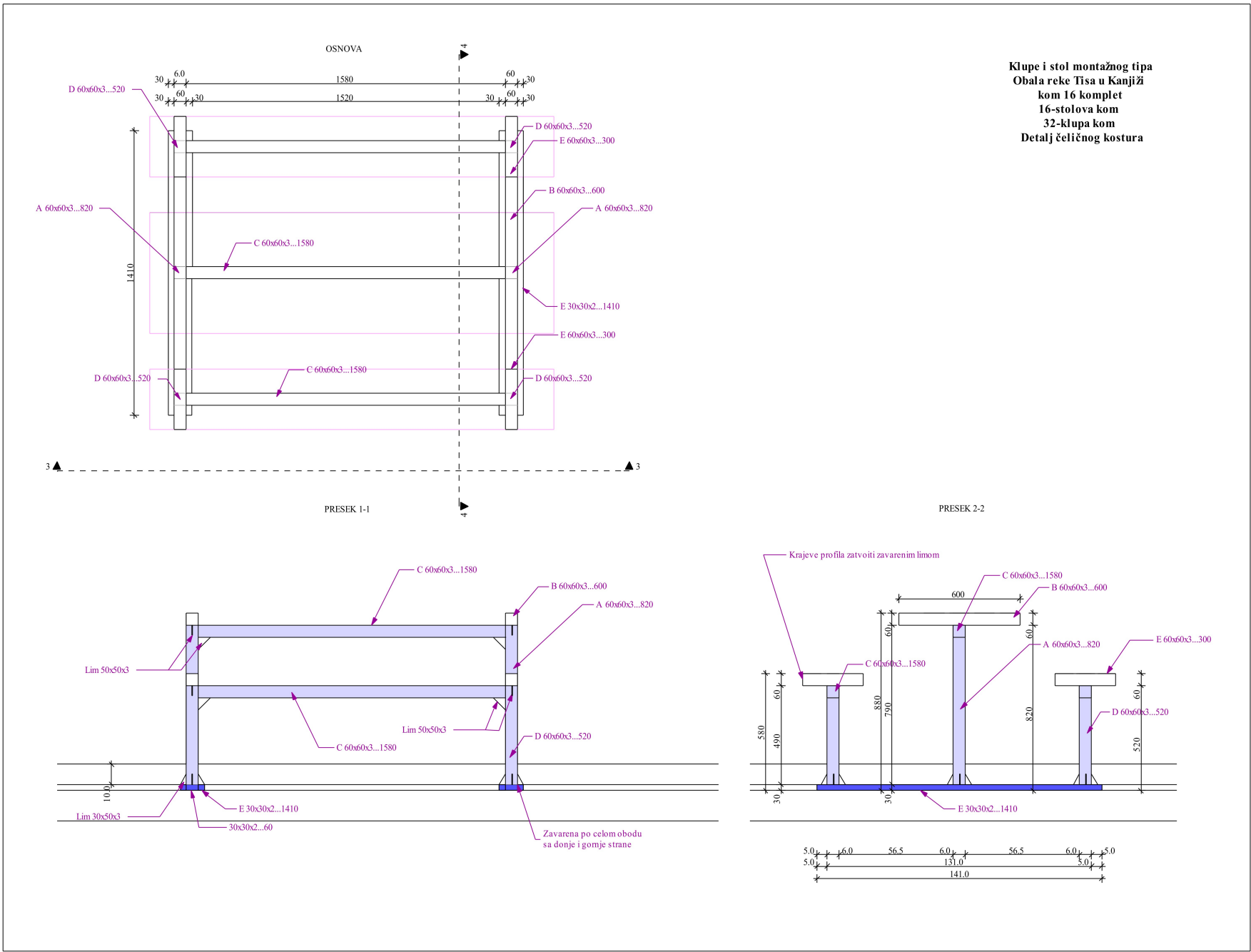
**PLATO KOD BAZENA  
SITUACIJA  
R=1:100**



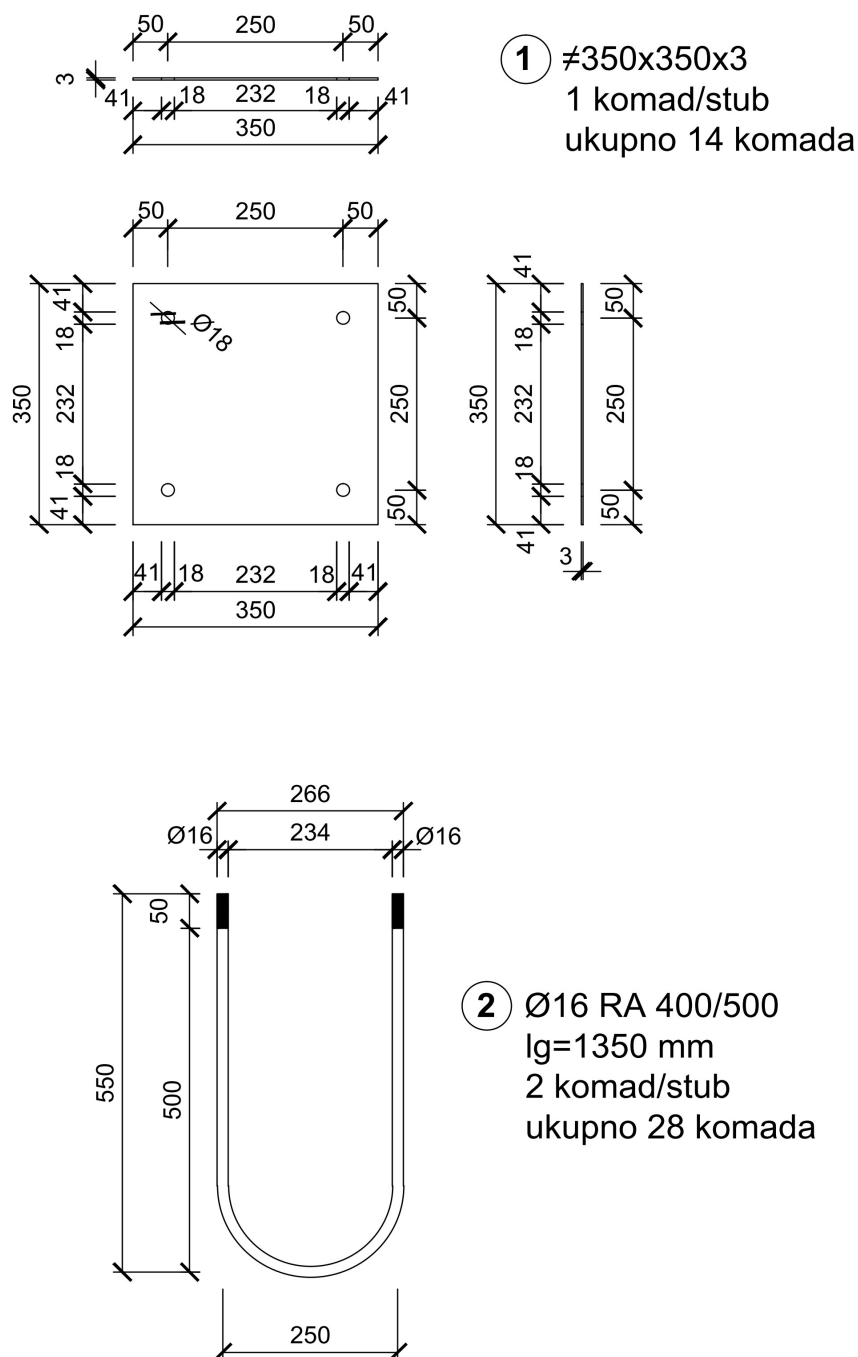








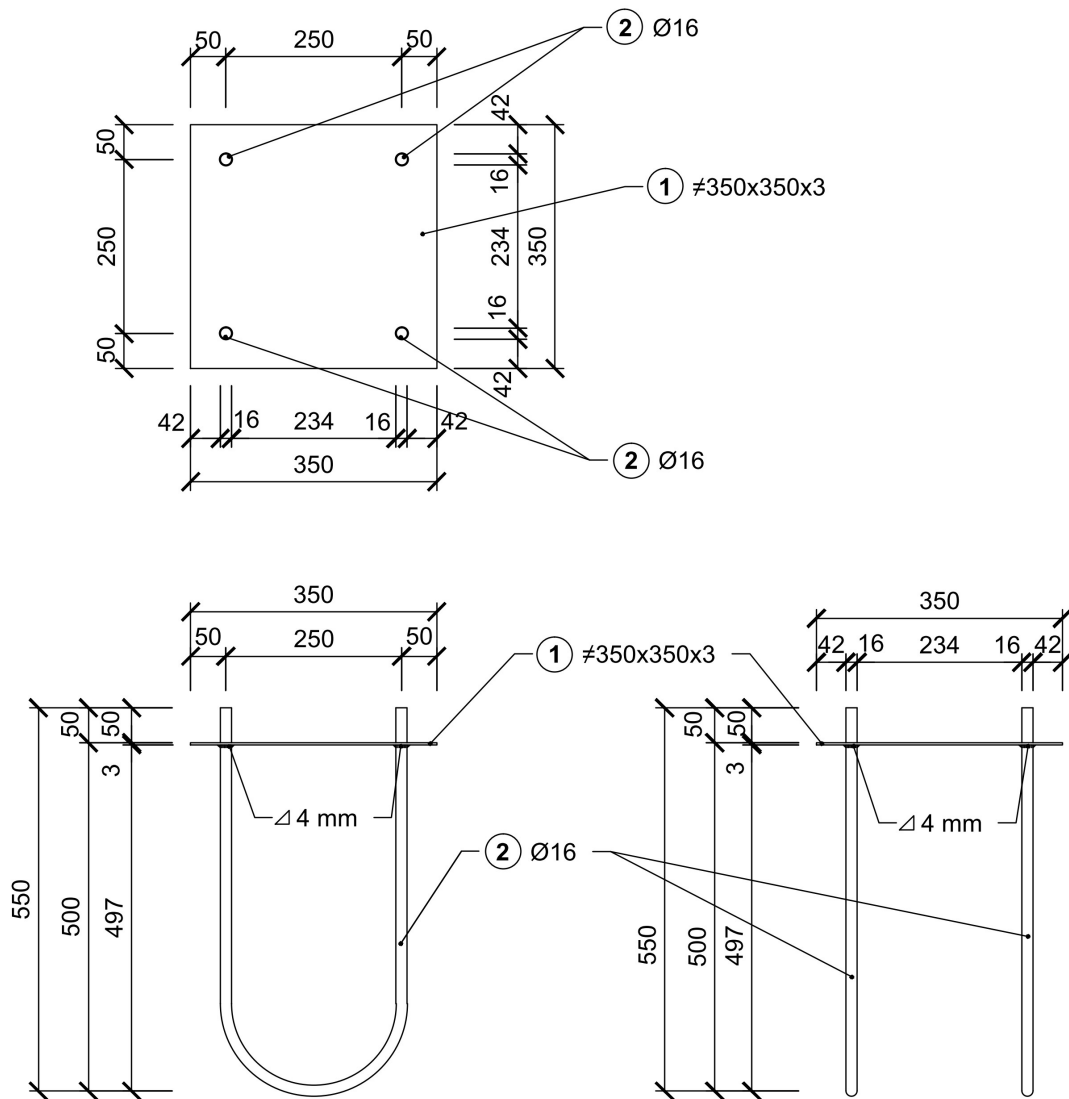
# ELEMENTI ZA ANKERISANJE STUBOVA RAZMERA R=1:10





# ELEMENT ZA ANKERISANJE STUBOVA

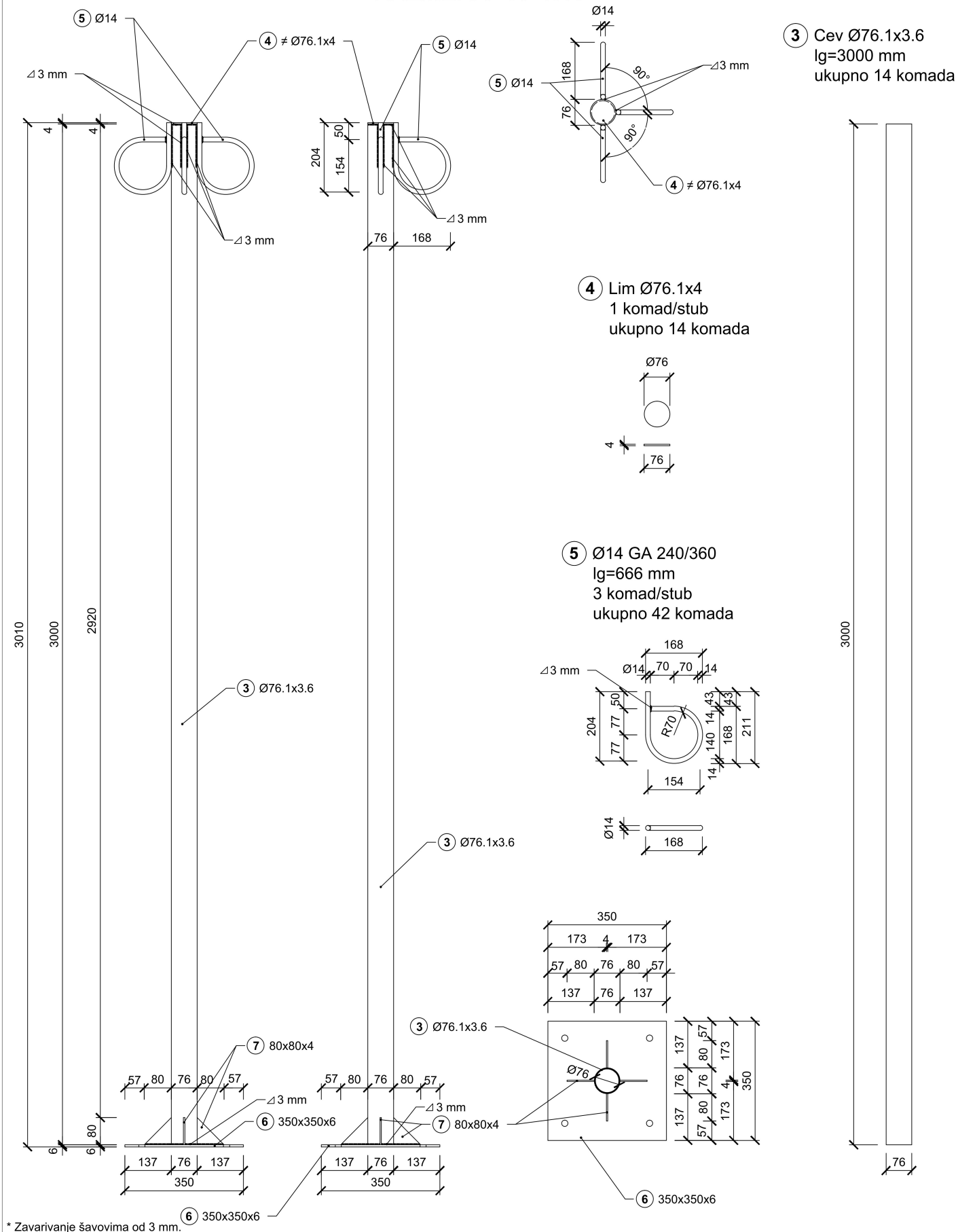
## RAZMERA R=1:10



ukupno 14 kom. gotovih  
anker elemenata

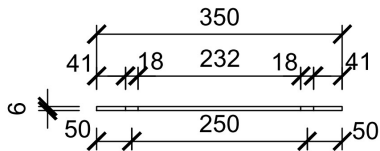
\* Zavarivanje šavovima od 4 mm.

# ELEMENTI STUBOVA RAZMERA R=1:10

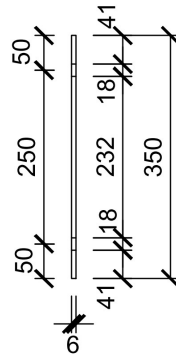
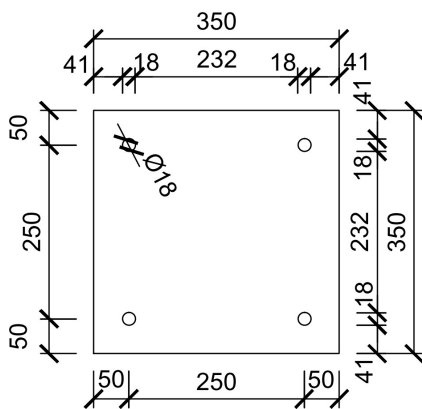


# ELEMENTI STUBOVA

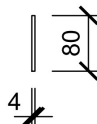
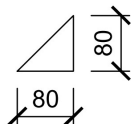
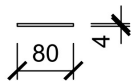
## RAZMERA R=1:10



⑥  $\nabla 350 \times 350 \times 6$   
1 komad/stub  
ukupno 14 komada

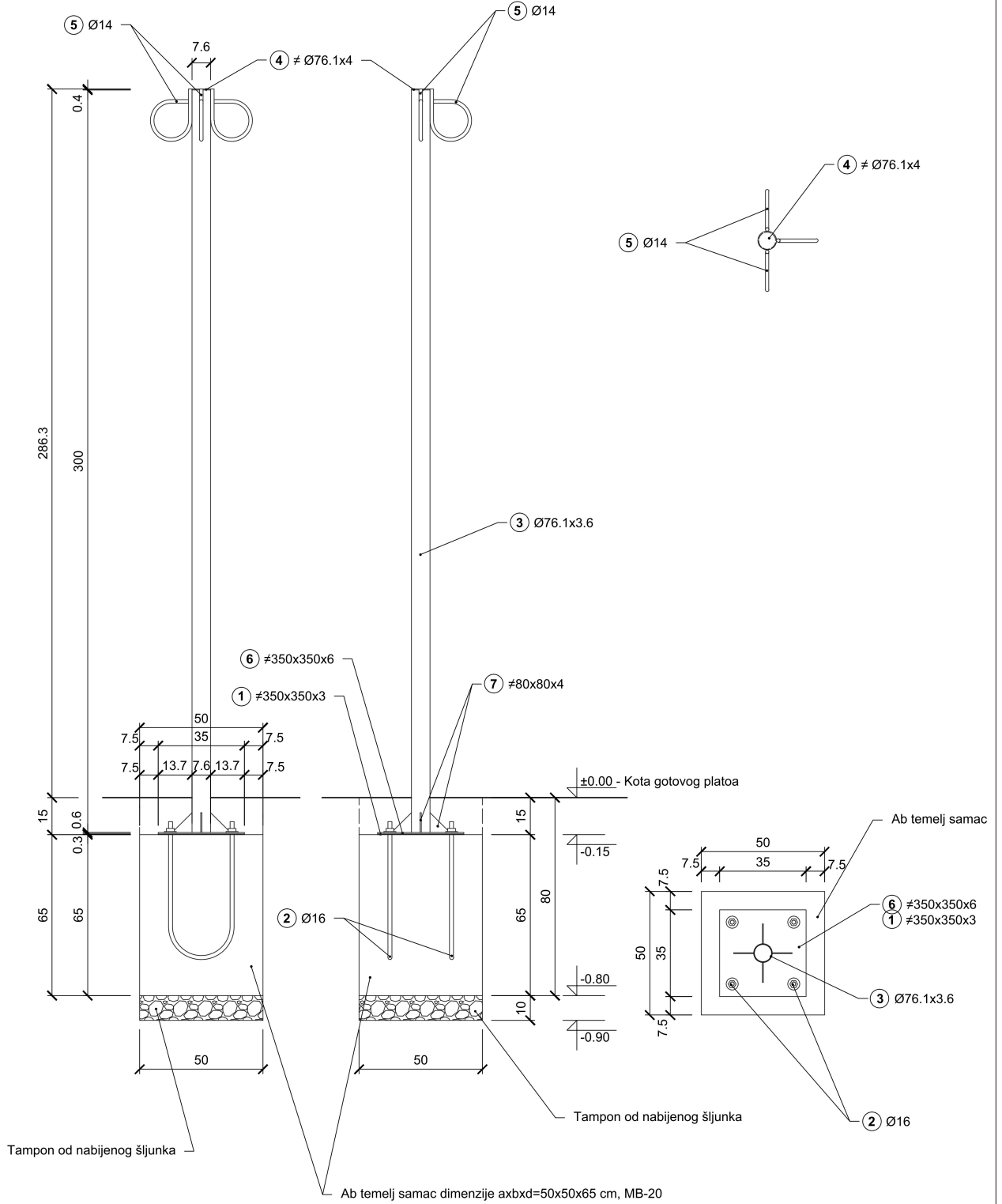


⑦  $\nabla 80 \times 80 \times 4$   
4 komad/stub  
ukupno 56 komada



# STUBOVI ZA VEZIVANJE TENDA

## RAZMERA R=1:15



## SPECIFIKACIJA ČELIČNOG MATERIJALA

Redni broj	Element / dimenzije:	Težina po komadu:	Broj kom.:	Ukupna težina:
	(mm)	(kg)	(kom.)	(kg)
1	Pravougaonik $\neq 350 \times 350 \times 3$	2.88	14	40.39
2	Šipka $\emptyset 16$ , lg=1350, GA 240/360	2.13	28	59.72
3	Šavni cev HOP $\emptyset 76.1 \times 3.6$ , lg=3000	19.47	14	272.58
4	Krug $\neq \emptyset 76.1 \times 4$	0.14	14	2.00
5	Šipka $\emptyset 14$ , lg=666, GA 240/360	0.81	42	33.85
6	Pravougaonik $\neq 350 \times 350 \times 6$	5.77	14	80.78
7	Trougao $\neq 80 \times 80 \times 4$	0.10	56	5.63

Ukupno čeličnih materijala (kg):	494.94
Dodatak na vezne elemente (+3%):	14.85
<b>Sveukupno čeličnog materijala (kg):</b>	<b>509.79</b>

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>  да је понуђач у претходне 3 пословне године (2017, 2018, 2019) и у 2020.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно реализовао исте или сличне радове, у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ.	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>  да располаже са опремом и машинама потребним за пружање радова који су предмет јавне набавке, и то: -теретно возило, најмање 1 ком.	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално: - један одговорни извођач радова - грађевински инжењер, са важећом лиценцом бр: 410 или 411 или 800; - зидар - најмање по 2 извршиоца - тесар - најмање по 1 извршиоца - НК радник - 5 или више извршиоца	

### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**



### 4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b>
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ul>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.*

#### 4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	<p>1) <b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у периоду од 29.11.2019.год. до 29.05.2020.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2.	пословни капацитет
	<p>1) <b>Списак најважнијих изведених радова</b>, са наведеним свим локацијама којима понуђач доказује услов може бити на обрасцу понуђача, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и места извршења набавке</li> <li>- датум закључења уговора</li> <li>- назив и седиште наручиоца</li> <li>- вредност извршених радова (без ПДВ-а)</li> <li>- печат и потпис одговорног лица понуђача.</li> </ul> <p>2) <b>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора</b> - потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назив и седиште Наручиоца</li> <li>-назив и седиште Понуђача</li> <li>-тачан назив и локалитет изведених радова</li> <li>-датум завршетка радова</li> <li>-контакт особа Наручиоца, e-mail адреса и телефон</li> <li>-укупна вредност изведених радова без ПДВ-а</li> <li>-потпис одговорног лица и печат наручиоца</li> </ul> <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све радове којима доказује услов.</i></p>
3.	технички капацитет
	<p>1) <b>За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола;</li> <li>- уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу)</li> </ul> <p>2) <b>За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица или уговор о лизингу или уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава закуподавца.</li> </ul>

4.

кадровски капацитет

- 1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду;
- 2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);
- 3) фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду;
- 4) Из приложених уговора о ангажовању радника се мора видети опис радног места које запослени обавља код понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### 5.2. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде (Образац 1);
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ (понуђава Понуђач) од \_\_\_\_\_ (понуђава Понуђач) за јавну набавку радова - **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи бр. 24/2020.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ОДМОРА И РАЗОНОДЕ НА ОБАЛИ РЕКЕ ТИСЕ У КАЊИЖИ**

Укупна цена без ПДВ-а: <i>(критеријум за доделу уговора)</i>	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извођења радова:	Обала реке Тисе у Кањижи
Начин и услови плаћања:	Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде: <i>Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	
Гарантни период : <i>Напомена: мин. 24 месеца од дана примопредаје извршених радова</i>	
Рок за извођење радова: <i>Напомена: макс. рок је 15 календарских дана рачунајући од дана рачунајући од дана увођења у посао</i>	

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Место издавања понуде</b>	
<b>Датум</b>	
<b>Рок важења понуде</b>	
<b>Број понуде</b>	

**1. PRIPREMNI RADOVI**

Redni broj	Opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena	ukupno
1.1	Demontaža postojećih klupa kombinacije beton-drvo ugrađenih oko betonskog platoa, sa utovarom i odvozom do 5 km na lokaciju koju određuje investitor.	kom	32.00		
1.2	Demontaža postojećih stolova kombinacije beton-drvo ugrađenih oko betonskog platoa, sa utovarom i odvozom do 5 km na lokaciju koju određuje investitor.	kom	16.00		
1.3	Rušenje delova betonskih površina d=10-15 cm. Cena obuhvata sav rad, utovar materijala u vozilo i prevoz do 5 km na gradsku deponiju inertnog materija.	m <sup>3</sup>	13.80		
1.4	Mašinsko sečenje betona debljine do 15 cm	m	7.00		
1.5	Sečenje drveća sa vađenjem korena prečnika do 15 cm	kom	1.00		
1.6	Iskolčenje objekta sa prenosom visinske kote.	m <sup>2</sup>	150.00		

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:

**2. ZEMLJANI RADOVI**

Redni broj	Opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena	ukupno
2.1	Iskop zemlje za budući plato, betonski kanal i šaht. Cena obuhvata iskop zemlje zajedno sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju inertnog materijala na daljinu do 5 km.	m <sup>3</sup>	45.00		
2.2	Iskop zemlje za temelje stubova tende.	m <sup>3</sup>	2.45		
2.3	Planiranje i ravnanje terena oko platoa. Obračun po m2 terena.	m <sup>2</sup>	60.00		
2.4	Izrada tampona od tucanika granulacije 0-32 mm, debljine 15 cm. Cena obuhvata nabavku i prevoz materijala do mesta ugrađivanja, mašinsko razastiranje, planiranje i valjanje materijala uz potrebno kvašenje. Obračun po m3 ugrađenog tucanika u zbijenom stanju.	m <sup>3</sup>	22.00		

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:

### 3. BETONSKI RADOVI

Redni broj	Opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena	ukupno
3.1	Betoniranje lakoarmiranog platoa debljine 10 cm betonom marke MB-20. Cena obuhvata nabavku i ugrađivanje betona, izradu potrebne oplata, perdašenje gornje površine betona, prevoz svih materijala do mesta ugrađivanja i nega betona je obuhvaćena cenom. Obračun po m2 ugrađenog betona.	m2	95.00		
3.2	Izrada ivičnjaka od granitnih kocka dim. 20x20x20 cm postavljeni na betonski jastuk od betona marke MB-15 debljine d=10 cm, fugovani cementnim malterom. Granitne kocke obezbeđuje investitor, a jedinačna cena treba da obuhvata utovar, prevoz i ugrađivanje na betonsku podlogu, fugovanjem cementnim malterom. Obračun po m' postavljenog ivičnjaka.	m'	82.00		
3.3	Ugradnja granitne kocke dimenzije 10x10x10 cm na pripremljenu betonsku podlogu ili na podlogu od nabijenog kamenog agregata u cem. malter debljine 2 cm, fuge zalivati cem. mlekom. Granitne kocke obezbeđuje investitor. Cena obuhvata utovar kocki, prevoz na 3 km, sav rad i potreban materijal za ugradnju.	m2	145.00		
3.6	Betoniranje temelja stubova držača tende betonom MB 20 dimenzije 50x50x80 cm sa ugradnjom čeličnih ankera (čelične ankere se obračunavaju kao posebna stavka).	kom	14.00		

**UKUPNO BETONSKI RADOVI:**

### 4 BRAVARSKI RADOVI

Redni broj	Opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena	ukupno
4.1	Izrada i ugradnja čeličnih ankera u betonske temelje za fiksiranje stubova tende. (elementi POS 1 i POS 2)	kom	14.00		
4.2	Izrada i ugradnja čeličnih stubova držača za tende od čeličnih cevi fi 76,1x3,6 mm, dužine 3000 mm sa svim ankerima izrađeni prema priloženom crtežu, farbano osnovnom bojom i lak pojom za metale. Finalna boja prema izboru investitora. Cena obuhvata sav rad i materijal, radioničku izvedbu, transport do mesta ugrađivanja i ugradnju. (elementi od POS 3 do POS 7)	kom	14.00		

**UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:**

## 5. OSTALI RADOVI

Redni broj	Opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena	ukupno
5.1	Izrada i montaža stolova i klupa. Stolovi dimenzije 200x60 cm, visine 80 cm od finalnog poda kombinacija metal-drvo. Nogare izraditi od zatvorenih kutijastih profla 60x60x3 mm ofarbani antikorozivnom bojom i lak bojom za metale, a gornju ploču stola i klupa od prvoklasne jelovine bez čvorova farbano lazur bojom. Klupe su dimenzije 200x30 cm, visine 50 cm od finalnog poda kombinacija metal-drvo. Nogare izraditi od zatvorenih kutijastih profla 60x60x3 mm ofarbani antikorozivnom bojom i lak bojom za metale, a gornju ploču klupa isto od prvoklasne jelove daske bez čvorova debljine 5 cm farbano lazur bojom. Jedan komplet se sastoji od jednog stola i dve klupe. Stolovi i klupe se montiraju na pripremljenu podlogu od nabijenog kamenog agregata. Jedinična cena treba da sadrži sve radove radioničke izvedbe, prenos do mesta ugrađivanja i ugradnja na predviđenu lokaciju.	komplet	16.00		
5.2	Popravka betonskih površina glave bunara-betonska cev fi 120 cm visine 65 cm, betonska cev fi 180 cm visine 120 cm, farbanje betonskom farbom I farbanje čelične ograde osnovnom bojom I lak bojom za metale sa brušenjem stare farbe.	komplet	1.00		
5.3	Nabavka i ugradnja tende tipa Coolfit ili odgovarajuće trouglastog oblika dimenzije stranica 3,6x3,6x3,6 m. Tenda treba da je univerzalna, otvorene strukture za upotrebu na otvorenom prostoru. Materijal treba da propušta vodu i vazduh i da može da se koristi od marta do septembra. Materijal treba da se lako čisti i održava vodom, mekom četkom i deterdžentom. Sve ivice treba da su finiširane ojačanom trakom. Uglovi materijala treba da imaju prsten za učvršćivanje od nerđajućeg čelika. Materijal treba da je tkan, 285 g/ m <sup>2</sup> . Treba da štiti od opasnog UV zračenja do 95%. Treba da ima najmanje 5 godina garancije na tekstil. Boje: prljavo bela (6 kom) i limeta (6 kom). Jedinična cena treba da sadrži i potrebnu opremu za montažu tenda za čelične stubove, i to: stezaljke od nerđajućeg čelika M8 oznake N316 (3 kom/tenda), karabiner 8x80 od nerđajućeg čelika oznake N316-2 (7 kom/tenda), specijalni zavrtanj sa prstenom i maticama tipa N316-4 nazivnog prečnika M-8 od nerđajućeg čelika (4 kom/tenda), lanac sa prečnikom čelika fi 4 mm od nerđajućeg čelika dužine 2 m (3 kom/tenda).	kom	10.00		

**UKUPNO OSTALI RADOVI:**

## REKAPITULACIJA

1. PRIPREMNI RADOVI	
2. ZEMLJANI RADOVI	
3. BETONSKI RADOVI	
4. BRAVARSKI RADOVI	
5. OSTALI RADOVI	

**UKUPNO (bez PDV-a):** \_\_\_\_\_

**PDV (20%):** \_\_\_\_\_

**SVEUKUPNO:** \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац структуре понуђене цене понуђач понуђава према следећем упутству:**

- У колону (5) понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи** у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 24/2020, и то:

ред. бр.	врста трошка	износ трошка у РСД

**Укупан износ трошкова припремања понуде:**

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:*

- *Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)*
- *Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*
- *Достављање овог обрасца није обавезно*



## 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи** - у поступку јавне набавке мале вредности (Број 24/2020) Наручиоца – Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Кањижа, Народни парк бр.5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

*Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- **Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи бр. 24/2020.**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - да је у периоду од 6 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 29.11.2019.год. до 29.05.2020.год.);
  - да је понуђач у претходне 3 пословне године (2017, 2018, 2019) и у 2020.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Португалу јавних набавки, успешно реализовао исте или сличне радове, у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ.
  - да располаже са опремом и машинама потребним за извођење радова који су предмет јавне набавке, и то:
    - теретно возило, најмање 1 ком.
  - да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално:

- један одговорни извођач радова - грађевински инжењер, са важећом лиценцом бр: 410 или 411 или 800;
- зидар - најмање по 2 извршиоца
- тесар - најмање по 1 извршиоца
- НК радник - 5 или више извршиоца

Место: \_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи бр. 24/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 7. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
7.1.	Образац - референта листа изведених радова (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)
7.2.	Образац потврде - референта листа (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)
7.3.	Образац изјаве понуђача да располаже са техничким капацитетом (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)
7.4.	Образац изјаве понуђача да располаже са потребним стручним кадром (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

## 7.1. Образац - референтна листа

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**ИЗВЕДЕНИХ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ РАДОВА**  
у току 2017., 2018., 2019. и у 2020. години до дана објављивања позива за подношење понуда  
на Порталу јавних набавки

Ред. бр.	Назив и место извршења послова	Датум завршетка радова	Назив наручиоца - инвеститора	Вредност извршених радова (без ПДВ-а)
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Укупно:</b>				

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих изведених истих или сличних радова у току 2017., 2018., 2019. и у 2020. години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тачни и истинити.

Датум и место:

М.П.

Потпис Понуђача  
(овлашћеног лица):

*Напомена:*

- у случају потребе умножити овај образац

## 7.2. Образац потврде - референтна листа

У складу са чланом 77. став. 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издајемо

### ПОТВРДУ

да је

Подносилац захтева:	
Седиште подносиоца захтева:	
Матични број:	

за потребе

Наручилац/Инвеститор:	
Седиште Наручиоца/Инвеститора:	
Матични број:	
Контакт особа Наручиоца, е-mail адреса и телефон	

извршио:

Назив извршеног посла:	
Вредност извршеног посла (без ПДВ-а):	
Тачан локалитет изведених радова:	
Датум завршетка посла:	

Потврда се издаје на захтев подносиоца ради учествовања у јавној набавци радова - **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи** и у друге сврхе не може се користити.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца/Инвеститора:

*Напомена:*

*За сваки референтни извршени посао потребно је копирати ову страницу*



### 7.3. Образац изјаве понуђача да располаже са техн. капац.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Ред. бр.	Кључна опрема (машине, апарати и друго) којом располаже понуђач за извођење радова	Комада
1		
2		
3		
4		
5		

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног понуђача:

*Напомена:*

- Приложити - фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа састављене на дан 31.12.2019.године (само за тражени технички капацитет) или слични доказ о поседовању опреме, (уговор, предуговор о ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву).
- период на који је Уговор о закупу закључен, мора бити дужи од планираног периода за извођење радова ове јавне набавке
- Копирати у потребном броју примерака

#### 7.4. Образац изјаве понуђача да располаже са потреб. струч. кадром

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим кадром за извршење послова:

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема и степен квалификације
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног понуђача:

*Напомена:*

- Приложити фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву, фотокопија Уговора о ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду, фотокопије и потврде о лиценцама
- Копирати у потребном броју примерака
- прихватљиви су и предуговори

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

\*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке радова чији је предмет **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2020.године, у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

(у \_\_\_\_\_ даљем тексту: **Добављач**) кога \_\_\_\_\_ заступа \_\_\_\_\_ (навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (навести пословно име из извода АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (навести пословно име из извода АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_  
 (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_  
 (навести \_\_\_\_\_ име \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ презиме)  
 директор \_\_\_\_\_  
 (навести скраћено пословно име из АПР) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Наручиоцу** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:		Подаци о Добављачу:	
ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	08141231	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
E-mail:	viglaci@kanjiza.rs	E-mail:	

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан \_\_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
 поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (навести пословно име подизвођача)  
 из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи**, а по спроведеном поступку јавне набавке радова бр. 24/2020.

### Члан 2.

Предмет уговора је **Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи**, и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена за извршење радове, која је предмет ове јавне набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност садржи укупну цену изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Јединачне цене су **фиксне**, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

### Члан 4.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Исплата за изведене радове вршиће се Добављачу по испостављеним привременим месечним ситуацијама о изведеним радовима и окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, и јединичним ценама из усвојене понуде са предмером и предрачуном радова из члана 2. став 1. овог уговора.

Добављач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 6.

Добављач се обавезује:

- да радове из чл. 2. овог Уговора, у складу са предмером радова, врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова;
- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Добављачу за изведене радове из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену радова добијену применом јединичних цена на стварно изведене радове према грађевинској књизи и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора на начин да ће донети решење о именовану лица која врше стручни надзор. Наручилац је обавезан пре почетка радова писмено обавести Добављача о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем радова.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од  календарских дана (*попуњава Добављач*), рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Добављача у посао од стране Наручиоца и Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа и оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

### **Члан 9.**

Добављач има право на продужетак рока за извођење радова услучају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Добављача;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- било која обустава радова која није последица пропуста Добављача;
- виша сила.

Добављач ће одмах, уписаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути. Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова.

Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за завршетак радова.

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока извођења радова.

## Члан 10.

Уколико Додављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини **2 ‰** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од **5 ‰** од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Додављач је у обавези да најкасније у року од **5 дана** рачунајући од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла)** оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана од дана коначног извршења радова.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Додављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада Наручиоца и нанесу му штету.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су радови извршени у свему према одредбама овог уговора.

Додављач се обавезује да након завршетка радова а пре исплате окончане ситуације (услов за исплату окончане ситуације је достављена меница) достави Наручиоцу:

- **Средство обезбеђења за отклањање недостатака на предмету набавке у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном периоду):** оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду се активира у случајевима:

- било ког неодазивања Додављача да отклони недостатке на предмету јавне набавке;
- да Додављач не отклони недостатке у уговореном гарантном року.



Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

## **НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ**

### **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

#### Члан 12.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 2. овог уговора с тим да, са Додављачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Додављач, се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Додављач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Додављач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Рок за извођење радова може се продужити из разлога наведених у члану 9. овог уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

#### Члан 13.

Додављач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-деталне анализе цена за неуговорене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-обращун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-обращун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изводи непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

#### Члан 14.

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

### **Одговорност за квалитет радова и материјала**

#### Члан 15.

За уграђену опрему у уговорени инвестициони објекат, у погледу садржине и рока, важе гаранције произвођача опреме.

Гаранције из става 1. овог члана, заједно са упутствима за употребу, Добављач је дужан да преда Наручиоцу најкасније у року од **10 дана** по извршеној примопредаји уговорених радова.

#### Члан 16.

Гарантни рок износи  месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје уговорених радова.

#### Члан 17.

Добављач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све недостатке за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана Добављач је дужан да отклони у року од **15 дана** од пријема писменог позива Наручиоца, о свом трошку.

#### Члан 18.

Ако Добављач не отклони недостатке у року из члана 17. овог уговора, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку Добављача.

Ради отклањања тих недостатака Наручилац је овлашћен да употреби бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном периоду.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Додављач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана као и ако Додављач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

### Члан 21.

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Ако у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни суд према правилима парничног поступка.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

### Члан 22.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе.

За Додављача

МП

За Наручиоца

Фејстамер Роберт

## 9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

### 2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" , 24420 Кањижа, Народни парк бр.5., са знаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 24/2020".

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 8.06.2020. године (понедељак) до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Модел уговора

## 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
7	Модел уговора

## 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
5	Образац изјаве о независној понуди (овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
7	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и

кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### 3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

### 4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - ЈНМВ бр.24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ЈНМВ бр.24/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача, на основу достављених, од стране надзорног органа оверених привремених и окончане ситуације и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за квалитет изведених радова је најмање **24 месеца** од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца.

### 9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење предметних радова не може бити дужи од **15 календарских дана**, рачунајући од датума увођења у посао.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

### 1) Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

**Добављач** коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране **Добављача**,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора **Добављач** даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити **Добављачу**, на његов писмени захтев, када утврди да су радови извршени у свему према одредбама уговора.

### 2) Средство обезбеђења за отклањање недостатака на предмету набавке у гарантном периоду - бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном периоду (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

**Добављач** се обавезује да након завршетка радова а пре исплате окончане ситуације (услов за исплату окончане ситуације је достављена меница) достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране



пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду се активира у случајевима:

- било ког неодрживања Добављача да отклони недостатке на предмету јавне набавке;
- да Добављач не отклони недостатке у уговореном гарантном року.

## 12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## 13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

## 14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком "Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова - ЈНМВ 24/2020)" може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац", 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или путем електронске поште, на e-mail: [arpad.juhas@komunalc-kanjiza.rs](mailto:arpad.juhas@komunalc-kanjiza.rs)

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене или путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### 15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail: arpad.juhas@komunalc-kanjiza.rs](mailto:arpad.juhas@komunalc-kanjiza.rs), факсом на број **024/873-131** или **024/221-322** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 24/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Понуђачи приликом сачињавања својих понуда нису у обавези да употребљавају печат. Понуђачи који се одлуче да приликом сачињавања понуде не употребљавају печат су у обавези да потписом овлашћеног лица овере и сва места у понуди где је предвиђено место за отисак печата.